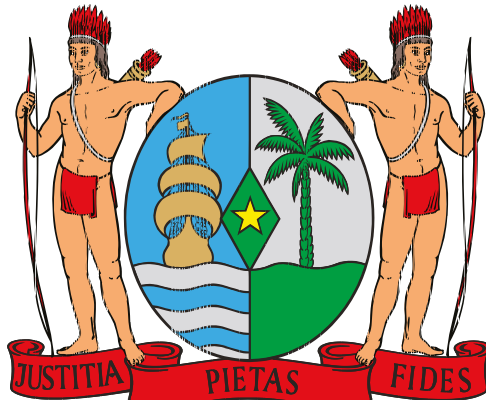


**Ministerie van Arbeid,  
Technologische Ontwikkeling en Milieu**



# Werkvergunning

**Onderdirectoraat Arbeidsmarkt**

Afdeling Werkvergunning Vreemdelingen

Wagenwegstraat no. 47

Paramaribo-Suriname

Tel.: 472920 of 475241 toestel 229, 270 en 272

Fax.: 472920

E-mail: [werkvergunning@atm.gov.sr](mailto:werkvergunning@atm.gov.sr)

## Wie heeft een werkvergunning nodig?

Elke werkgever die een arbeidskracht met een andere nationaliteit dan de Surinaamse (een vreemdeling) in dienst wil nemen dient in het bezit te zijn van een werkvergunning. Een werkvergunning wordt verleend door de directeur van het ministerie van Arbeid, Technologische Ontwikkeling en Milieu (ATM).

## Wanneer is er geen werkvergunning nodig?

Wanneer een werkgever een vreemdeling die behoort tot een van de volgende categorieën in dienst wil nemen:

- Vreemdeling gehuwd met een Surinamer/Surinaamse;
- Remigrant van Surinaamse origine;
- Vreemdeling met de status van vluchteling;
- Vreemdeling die als landsdienaar tewerk gesteld zal worden;
- Vreemdeling met de status van Caricom bekwame burger.

## Wie doet de aanvraag voor een werkvergunning?

Het aanvragen van een werkvergunning is een verantwoordelijkheid van de werkgever. De vreemdeling ondersteunt de aanvraag, door deze mede te ondertekenen.

## Waar en hoe vraagt de werkgever een werkvergunning aan?

De aanvraag voor een werkvergunning wordt gedaan bij het ministerie van Arbeid, Technologische Ontwikkeling en Milieu, *afdeling Werkvergunning Vreemdelingen*. De aanvraag geschiedt middels het indienen van een volledig ingevuld en ondertekend werkvergunningaanvraagformulier en andere documenten.

## Welke zijn de in te dienen documenten?

1. Een volledig ingevuld en door de werkgever en vreemdeling ondertekend werkvergunningaanvraagformulier. Het aanvraagformulier is te verkrijgen bij de afdeling Werkvergunning Vreemdelingen en via de website [www.gov.sr/kabinetten-ministeries/arbeid,-technologische-ontwikkeling-en-milieu.aspx](http://www.gov.sr/kabinetten-ministeries/arbeid,-technologische-ontwikkeling-en-milieu.aspx);
2. Eén pasfoto van de vreemdeling;
3. Een bewijs van storting van de heffing voor de aanvraag van een werkvergunning welke:
  - USD 300.- (of de tegenwaarde in Surinaamse dollars) per aanvraag bedraagt, ingeval het betreft de tewerkstelling van een vreemdeling in het binnenland, in een bedrijf dat zich bezighoudt met de goudwinning;
  - SRD 75,- per aanvraag bedraagt, in alle andere gevallen.

*De heffing van USD 300.- dient te worden gestort bij de **Centrale Bank van Suriname** op rek. No.: 324524 indien de storting in USD plaatst vindt en op*

*rek.No.: 324525 indien de storting in SRD plaats vindt. Op het stortingsbewijs dient vermeld te staan de omschrijving “WERKVERGUNNING VREEMDELINGEN GOUDSECTOR” en de juiste naam van de werkgever en de vreemdeling.*

*De heffing van SRD 75,- dient te worden gestort bij de **afdeling Begroting en Financiële Zaken** van het Ministerie van ATM. Op het stortingsbewijs dient vermeld te staan de omschrijving “WERKVERGUNNING VREEMDELINGEN” en de juiste naam van de werkgever en de vreemdeling.*

N.B.: van bovengenoemde heffingen is er geen restitutie mogelijk. Zorgt u er daarom altijd voor dat u zich eerst goed laat informeren door de afdeling Werkvergunning Vreemdelingen, alvorens u bovengenoemde heffingen stort.

4. Een fotocopie van de geldige verblijfsvergunning van de vreemdeling of het bewijs van de aanvraag van een verblijfsvergunning (het VZ-strookje) afgegeven door het ministerie van Justitie en Politie (afdeling Vreemdelingenzaken);
5. Een fotocopie van het paspoort van de vreemdeling;  
*Van de documenten genoemd onder punt 4 en 5 dienen ook de originelen ter inzage worden overlegd. Deze worden na inzage meteen teruggegeven.*
6. Een verklaring van de werkgever waarin wordt aangegeven:
  - welke de openingstijden van het bedrijf zijn,
  - welke de werktijden van de vreemdeling zijn,
  - welke (deel)taken de vreemdeling zal verrichten en
  - waarom hij de werkzaamheden (waarop de aanvraag betrekking heeft) juist door een vreemdeling (en geen Surinamer) dient te laten verrichten;
7. Documenten waaruit nagetrokken kan worden dat het bedrijf legaal opereert (o.a. bedrijfsvergunning, uittreksel KKF, statuten etc.).
8. Fotocopieën van documenten waaruit blijkt dat de vreemdeling voldoet aan de vereisten voor de functie/het beroep (b.v. behaalde diploma's en certificaten van de vreemdeling. Deze dienen in de Nederlandse of Engelse taal te zijn. Naar het Nederlands of Engels vertaalde diploma's en certificaten dienen gelegaliseerd te zijn).

*Op verzoek van de ambtenaar belast met het onderzoek kunnen ook andere documenten dan die hierboven genoemd, maar die van belang zijn voor de beoordeling van de aanvraag, worden gevraagd.*

## Hoe lang duurt de behandeling van de aanvraag?

Volgens de wet zal binnen 30 dagen na indiening een besluit moeten worden genomen ten aanzien van het al dan niet goedkeuren van de aanvraag. Indien zich bijzondere omstandigheden voordoen kan de behandeling van de aanvraag met nog eens 30 dagen worden verlengd.

## Waarop wordt gelet bij de beoordeling van een werkvergunning-aanvraag?

Bij de beoordeling van de werkvergunningaanvraag wordt gelet op:

- De beschikbaarheid van Surinaamse arbeidskrachten voor de invulling van de functie/ uitoefening van het beroep waarop de werkvergunningaanvraag betrekking heeft.
- De duur van het verblijf/de vestiging van de vreemdeling in Suriname;
- De mate van inburgering van de vreemdeling in Suriname;
- De mate waarin de vreemdeling voldoet aan de vereisten voor de invulling van de functie waarop de werkvergunning aanvraag betrekking heeft.

## Wat als de aanvraag voor een werkvergunning niet wordt gehonoreerd?

In geval de aanvraag voor een werkvergunning niet wordt gehonoreerd hebben de werkgever en de vreemdeling de mogelijkheid om binnen 30 dagen na in kennis te zijn gesteld van het besluit van de directeur van ATM, hiertegen in beroep te gaan bij de minister van ATM.

### Contactgegevens relevante instanties

#### Ministerie van Arbeid Technologische Ontwikkeling en Milieu

1. Afdeling Werkvergunning Vreemdelingen  
Adres: Wagenwegstraat no. 47  
Telefoon: 472920 en 475241 tst 229, 270, 271 en 272  
Fax: 472920  
Email: [werkvergunning@atm.gov.sr](mailto:werkvergunning@atm.gov.sr)
2. Afdeling Begroting en Financiële Zaken  
Wagenwegstraat n.47A  
Telefoon 471126 en 475241 tst 235  
Email: [bfz@atm.gov.sr](mailto:bfz@atm.gov.sr)

#### Ministerie van Justitie en Politie

Afdeling Vreemdelingen Zaken  
Adres: Mr. Jagernath Lachmanstraat 167  
Telefoon: 532109 en 532123

#### Centrale Bank van Suriname

Adres: Waterkant 20  
Telefoon: 473731 en 474788  
Fax: 476444